

**Управления образования администрации Никольского района Пензенской области**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Ивана Максимовича Каткова  
села Базарная Кеньша  
Никольского района Пензенской области**

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 10 от 27.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Совета Школы  
Протокол № 9 от 27.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ им. Героя Советского  
Союза И.М. Каткова с. Базарная Кеньша  
П.В. Штырков  
Приказ № 16 от 27.04.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся**

***1. Общие положения***

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- ✓ обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- ✓ общие принципы организации питания обучающихся;
- ✓ порядок организации питания в школе;

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

## ***2. Общие принципы организации питания в школе***

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.
2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
  - ✓ предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
  - ✓ предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - ✓ разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а для отдельных категорий обучающихся, за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов.
5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего завтрака и обеда.
6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

## ***3. Порядок организации питания в школе***

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемена 15 минут. Отпуск учащимся питания (обеда) в столовой осуществляется по классам.

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, и.о. заместителя директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- ✓ готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- ✓ посещает все совещания по вопросам организации питания,
- ✓ своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
- ✓ лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, сверяя с классным журналом;
- ✓ проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- ✓ регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- ✓ своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ✓ имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. Финансовое обеспечение. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- ✓ средств федерального, областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- ✓ средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);
- ✓ внебюджетных источников;
- ✓ добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов. Стоимость питания согласовывается на родительском собрании и утверждается приказом директора школы.

#### **Организация питания за счет средств Федерального бюджета, бюджета Пензенской области местного бюджета.**

Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами

#### **Организация питания за счет средств родительской платы.**

Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно в срок в течение 5 дней после получения квитанции об оплате за питание. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания по звонку родителей за день предполагаемого отсутствия

#### **5. Меры социальной поддержки**

Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категории:

- ✓ все учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обед) (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- ✓ учащиеся 1-11 классов ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ); учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- ✓ дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об

осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- ✓ дети-инвалиды, не имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным питанием(завтрак) (Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области 3496-68/3 от 10.11. 2015г «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки учащимся общеобразовательным организациям Никольского района про организации питания»);
- ✓ дети из семей, стоящих в банке данных ДЕСОП обеспечиваются бесплатным питанием (завтрак) (Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области 3496-68/3 от 10.11. 2015г «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки учащимся общеобразовательным организациям Никольского района про организации питания»);
- ✓ дети из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным питанием(завтрак) (Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области 3496-68/3 от 10.11. 2015г «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки учащимся общеобразовательным организациям Никольского района про организации питания»).

Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации, право на льготное питание возникает с следующего дня после подачи заявления родителями или законными представителями. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся, директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## ***6. Документация***

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Журнал по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.